

Bestuursreglement Stichting HAS Opleidingen en Stichting HAS Kennistransfer en Bedrijfsopleidingen.

Conform artikel 10.3.b. WHW

Onderstaand is het bestuursreglement van de Stichting HAS Opleidingen en de Stichting HAS Kennistransfer en Bedrijfsopleidingen weergegeven, als invulling van het gestelde in artikel 14 van de Statuten van beide stichtingen.

In dit document zijn daarmee op de statuten aanvullende bepalingen opgenomen. Deze aanvullingen vormen het "(Bestuurs)reglement" zoals bedoeld in artikel 14.

BESTUURSREGLEMENTEN.

Artikel 14

Ter nadere uitwerking van deze statuten kunnen door het College van Bestuur en/of de Raad van Toezicht (bestuurs)reglementen worden vastgesteld en gewijzigd. Deze bestuursreglementen bevatten geen bepalingen strijdig met wet- en regelgeving en/of deze statuten. Bestuursreglementen worden niet eerder van kracht, hetzij gewijzigd of opgeheven dan nadat de Raad van Toezicht daaraan zijn goedkeuring heeft gegeven.

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

HAS-concept en cultuur

De basis van de HAS wordt gevormd door een kwalitatief hoogwaardig, talent-based onderwijs concept gekoppeld aan een sterke verbinding tussen onderwijs en beroepspraktijk. Deze basis - het HAS-concept - wil de HAS de komende jaren verder uitbouwen; best-in-class, een flexibel onderwijsconcept gericht op het motiveren en 'triggeren' van studenten in hun talentontwikkeling en het actief inbrengen van de beroepspraktijk (real life) in het leer- en ontwikkeltraject van studenten. Daaraan gekoppeld als een positieve 'keerzijde': onze professionals en studenten ondersteunen ook de beroepspraktijk met praktijkgerichte oplossingen op ontwikkel- en innovatievraagstukken van bedrijven. Om dat in de praktijk te laten werken is inzetten op de combinatie van onderwijs, kennistransfer en kennisontwikkeling essentieel. Alleen op die manier blijven we studenten prikkelen, brengen we de beroepspraktijk in het onderwijs en ondersteunen we de beroepspraktijk in allerlei projecten en door studenten goed op te leiden. Voor het College van Bestuur vormt dit HAS-concept de basis in de doorontwikkeling van de HAS, een toetssteen voor de haar bestuurlijk handelen.

De cultuur van de HAS Hogeschool laat zich het best vergelijken met die van een familiebedrijf. De stijl is mensgericht, open, direct, flexibel, informeel. Ieder heeft een eigen verantwoordelijkheid, er is veel ruimte voor innovatie. De waarden uit het christelijk sociaal denken vormen de basis voor het met elkaar omgaan. Persoonlijk ondernemerschap, het nemen van verantwoordelijkheid, er naar streven de beste te willen zijn, zijn ook belangrijke cultuur kenmerken.

Raad van Toezicht, bestuur, opleidingsdirecteuren, managers en medewerkers: allen stralen plezier uit en hebben passie voor deze hogeschool. Men is wars van bureaucratie en stelt alleen regels op indien zonder niet bestuurd kan worden. De vrijheid is op alle fronten groot behalve waar het gaat om resultaat en kwaliteit.

Bestuur, inrichting en toezicht

BESTUURSORGANEN.

Artikel 5

De stichting heeft de volgende bestuursorganen:

1. de Raad van Toezicht
2. het Bestuur, hierna te noemen: "het College van Bestuur".

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

Raad van Toezicht

Artikel 1. Samenstelling, bevoegdheden en taken

In de artikel 6 van de statuten is de samenstelling van de Raad van Toezicht geregeld, in artikel 7 de bevoegdheden en taken.

RAAD VAN TOEZICHT.

Artikel 6

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) leden.
2. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht zelf met inachtneming van het volgende:
 - a. één lid wordt benoemd uit een voordracht van de vereniging Zuidelijke Land- en Tuinbouworganisatie (hierna te noemen: "ZLTO"), gevestigd te Tilburg;
 - b. één lid wordt benoemd uit een voordracht van de vereniging Limburgse Land- en Tuinbouw Bond-Belangenbehartiging (hierna te noemen: "LLTB"), gevestigd te Roermond;-
 - c. twee leden worden benoemd uit een gezamenlijke voordracht van de ZLTO en LLTB. Genoemde organisaties voeren daartoe overleg met de andere landelijke en/of Europese zusterorganisaties;
 - d. één lid wordt benoemd uit een voordracht van de Hogeschoolraad van de HAS Hogeschool;
 - e. de (maximaal) overige twee (2) leden worden door de Raad van Toezicht benoemd op grond van kennis van, inzicht en/of specifieke deskundigheid in de (deel)sectoren van het domein van de landbouw, gehele voedselketen en natuurlijke omgeving;
 - f. bij de benoeming van leden van de Raad van Toezicht worden de algemeen aanvaarde regels van Goed Bestuur (Good Governance) in acht genomen;
 - g. de Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
 - h. de leden van de Raad van Toezicht worden niet benoemd dan nadat over de kandidatuur overleg is gevoerd met het College van Bestuur, en kunnen geen deel uitmaken van dat bestuur;
 - i. op het einde van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is artikel 12 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing; het lidmaatschap kan tevens eindigen door een ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de Raad van Toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot lid van het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht bepaalt zijn eigen werkwijze, waaronder de benoeming van de voorzitter uit zijn midden, de vergaderfrequentie en vergaderorde. De Raad van Toezicht neemt daarbij de algemeen aanvaarde beginselen van Goed Bestuur (Good Governance) in acht.
4. Leden van de Raad van Toezicht alsmede die van het College van Bestuur mogen middellijk noch onmiddellijk financieel belang hebben bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting en mogen geen overeenkomsten van geldlening met de stichting aangaan.

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

BEVOEGDHEDEN EN TAKEN.

Artikel 7

1. *De Raad van Toezicht houdt toezicht op het algehele beleid van het College van Bestuur, de algemene gang van zaken binnen de door de stichting in stand gehouden instelling(en) en de daarmee verbonden organisaties. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad en daad terzijde.*
2. *De Raad van Toezicht bevordert naar vermogen de contacten en relaties met bedrijven, organisatie en instellingen die belang hebben bij het goed functioneren van de stichting en de door haar ondernomen activiteiten.*
3. *Bij de vervulling van zijn taken richt de Raad van Toezicht zich op het algemeen belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden instellingen;
De Raad van Toezicht bewaakt de doelstellingen van de stichting.*
4. *De Raad van Toezicht stelt tenminste éénmaal per jaar de Hogeschoolraad in de gelegenheid de algemene gang van zaken met de Raad van Toezicht te bespreken.*
5. *Tot de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht behoren voorts:*
 - a. *vaststelling of wijziging van de bestuursstructuur van de stichting;*
 - b. *vaststelling of wijziging van de statuten van de stichting;*
 - c. *benoeming, schorsing en het ontslag van leden van het College van Bestuur;*
 - d. *de vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur;*
 - e. *de benoeming van de externe accountant;*
 - f. *vertegenwoordiging van de stichting ten aanzien van rechtshandelingen die ingevolge de wet dan wel deze statuten exclusief aan de Raad van Toezicht zijn toegekend, dan wel aan de Raad van Toezicht zijn voorbehouden;*
 - g. *toezicht op de naleving van de branchecode governance;*
 - h. *toezicht op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwendig van de middelen van de hogeschool;*
 - i. *toezicht op de kwaliteitszorg.*
6. *Aan de Raad van Toezicht worden door het College van Bestuur vooraf ter goedkeuring voorgelegd:*
 - a. *het instellingsplan inhoudend ten minste het opleidingsaanbod, de operationele en financiële doelstellingen;*
 - b. *de begroting;*
 - c. *het jaarverslag en de jaarrekening;*
 - d. *het aangaan en verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties, fusie en overnames daaronder begrepen;*
 - e. *het aangaan van verplichtingen en het doen van investeringen die een belang van één miljoen euro (€ 1.000.000,00) te boven gaan;*
 - f. *beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting;*
 - g. *ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting;*
 - h. *een voorstel tot wijziging van de bestuursstructuur, dan wel voorstel tot wijziging van de statuten van de stichting;*
 - i. *aanvaarding van het bestuurslidmaatschap door leden van het College van Bestuur in een andere grotere organisatie.*
7. *De Raad van Toezicht is bevoegd de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur te beperken indien, zodra en voor zover en zolang het algemeen belang van de stichting, de continuïteit van de hogeschool en met haar verbonden activiteiten, dit vereisen.*

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

Profiel en voordracht medezeggenschap, aanvullend op de statuten.

1. In geval van een vacature stelt de Raad van Toezicht een profielschets op voor het nieuw te benoemen lid, rekeninghoudend met de actuele samenstelling en de aanwezige expertises van de raad, gewenste kennis van en inzicht in en of specifieke deskundigheden over de (deel)sectoren van het domein van de landbouw, de gehele voedselketen en natuurlijke omgeving.
2. Bij de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht wordt rekening gehouden met de geografische herkomst van studenten en relaties met instellingen, organisaties en bedrijven actief in het genoemde domein, privaatrechtelijk, dan wel publiekrechtelijk.
3. Een van de leden wordt benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de WHW, artikel 10.3d, lid 4.

College van Bestuur

Benoemingsprocedure, evaluatie, arbeidsvoorwaarden, aanvullend op de statuten.

1. De leden van het bestuur worden door de Raad van Toezicht benoemd volgens een voorafgaand aan het wervings- en selectieproces vast te stellen procedure.
2. Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht het functioneren van het College van Bestuur als eindverantwoordelijk orgaan van de HAS. Belangrijk uitgangspunt daarbij is dat de Raad van Toezicht het zwaartepunt van zijn jaarlijkse beoordeling legt bij het collectief functioneren van het College van Bestuur.
3. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden worden door de Raad van Toezicht vastgesteld en schriftelijke vastgelegd binnen de daarvoor vastgestelde wettelijke kaders.

Artikel 2. Samenstelling, bevoegdheden en taken

De samenstelling is beschreven in artikel 8 van de statuten, bevoegdheden en taken van het bestuur zijn geregeld in de artikel 9 van de statuten.

SAMENSTELLING COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 8

1. *Het College van Bestuur bestaat uit maximaal drie (3) leden. De Raad van Toezicht benoemt één van de leden tot voorzitter van het College van Bestuur.*
2. *Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Door de Raad van Toezicht zal een in nadere regeling (protocol) de procedure van benoeming, de termijnen en de werkwijze van het College van Bestuur worden vastgesteld.*
3. *Mochten er één of twee bestuursleden- om welke reden dan ook - ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
In de betreffende vacature(s) wordt zo spoedig mogelijk voorzien.*
4. *De bestuurstaken zullen in onderling overleg en op aanwijzing van de Raad van Toezicht tussen de bestuursleden worden verdeeld, waarbij een portefeuillevreiding op basis van de drie primaire processen: onderwijs, kennistransfer en kennisontwikkeling, wordt nagestreefd.*
5. *De leden van het College van Bestuur zijn collectief verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de aan de stichting verbonden andere stichtingen en dochterondernemingen.
In geval van een afwezigheid worden de taken van het lid waargenomen door de overige leden. Indien sprake is van een afwezigheid langer dan zes weken, wordt de Raad van Toezicht hiervan op de hoogte gesteld.
Ieder lid is voor de vervulling van zijn taken verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur als bestuurlijk orgaan van de stichting en rapporteert daarom regelmatig aan het College van Bestuur.
Deze rapportages zijn dusdanig dat het College van Bestuur een behoorlijk inzicht krijgt in de uitvoering van de taken van het desbetreffende lid en zo invulling kan geven aan de collectieve bestuursverantwoordelijkheid.*

Bron: Statuten Stichting HAS Den Bosch - 2012

BEVOEGDHEDEN EN TAKEN

Artikel 9

1. *Behoudens de beperkingen krachtens de wet en deze statuten is het College van Bestuur belast met het bestuur van de stichting, het bestuur van de hogeschool en de met haar verbonden instellingen.*
2. *Het College van bestuur is verantwoordelijk voor het algehele beleid van de hogeschool en met haar verbonden instellingen, de realisatie van de doelstellingen van de hogeschool en van de daarmee verbonden activiteiten.*
3. *Het College van Bestuur vervult alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet zijn - opgedragen aan het bevoegd gezag van een instelling voor hoger beroepsonderwijs.*
4. *Het College van Bestuur is bevoegd (te besluiten) tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Voor de overeenkomsten als bedoeld in de vorige volzin is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist als ze vallen onder artikel 7 lid 6 sub e.*
5. *Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie, adequaat en volledig, gevraagd en ongevraagd, die nodig is voor een goede uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht.*
6. *Het College van Bestuur voorziet tevens in een adequate ondersteuning van de Raad van Toezicht.*
7. *Het College van Bestuur legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de wijze waarop het College van Bestuur de aan hem bij wet en deze statuten opgedragen taken en bevoegdheden heeft uitgeoefend.*
8. *Het College van Bestuur functioneert als een collegiaal bestuur met een eindverantwoordelijk voorzitter.*
9. *Het College van Bestuur vergadert frequent en in elk geval als één der bestuursleden dit wenselijk acht. Het streeft bij zijn besluitvorming het bereiken van consensus na en om die reden is voltalligheid van het College van Bestuur bij (besluitvormende) vergaderingen uitgangspunt. Indien ter vergadering over bepaalde zaken onvoldoende eenstemmigheid bestaat, verwijst de voorzitter het agendapunt terug voor nader beraad, gericht op het alsnog bereiken van de gewenste consensus. Indien deze daarna desondanks niet wordt bereikt, kan de voorzitter een bindend besluit nemen.*

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

Artikel 3. Samenstelling College van Bestuur

Het College van Bestuur van de HAS Den Bosch, bestaat uit drie leden: de voorzitter College van Bestuur (kennisontwikkeling), het College van Bestuur-lid onderwijs en het College van Bestuur-lid kennistransfer.

Artikel 4. Eigen verantwoordelijkheden en taken van de College van Bestuur-leden:

Naast de gezamenlijke verantwoordelijkheid heeft elk bestuurslid een eigen verantwoordelijkheid tegenover de Raad van Toezicht en de andere College van Bestuur-leden, met betrekking tot de specifiek aan hem toevertrouwde aandachtsgebieden en de daaruit voortvloeiende taken: de portefeuille.

1. De College van Bestuur-leden zijn ieder verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen hun portefeuille. Elk College van Bestuur-lid is bevoegd om uitvoeringsbeslissingen te nemen binnen zijn portefeuille, voor zover deze passen in het ondernemingsplan en het vastgestelde budget. Wanneer beslissingen ook de portefeuille raken van een andere bestuurder, is hij gehouden hierover vooraf overleg te plegen met de betrokkene.
2. Elk College van Bestuur-lid is woordvoerder naar de Raad van Toezicht voor alle zaken die onder zijn individuele portefeuille vallen. Een College van Bestuur-lid houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen die zich voordoen binnen zijn portefeuille, informeert het College van Bestuur en in hoofdlijnen de Raad van Toezicht daarover en draagt zijn kennis over aan de afdelingen die vallen binnen zijn portefeuille.
3. De hoofden van de stafafdelingen worden aangestuurd door de portefeuillehouder van het betreffende staf domein. De opleidingsectoren worden evenwichtig toebedeeld aan de respectievelijke College van Bestuur-leden. De 'sector' HAS Kennistransfer en Bedrijfsopleidingen wordt aangestuurd door de voorzitter, dit

vanwege de beleidsmatige verantwoordelijkheid voor 'kennistransfer'. Elk College van Bestuur-lid draagt er zorg voor dat goede beleidsvoorbereiding/-uitvoering plaatsvindt door de onder hem ressorterende afdelingen en draagt er zorg voor dat in de onder hem ressorterende afdelingen uitvoering wordt gegeven aan organisatorische afspraken en het vastgestelde personeelsbeleid. Hij bevordert een goed werkklimaat. Hij is tevens verantwoordelijk voor het benoemen, schorsen en ontslaan van medewerkers van de onder hem ressorterende afdelingen.

Artikel 5. Verantwoordelijkheden en taken van de voorzitter College van Bestuur

De voorzitter van het College van Bestuur, alsook zijn tijdelijke vervanger, wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Hij is in het bijzonder verantwoordelijk voor het doelmatig laten functioneren van het College van Bestuur, ondermeer door:

1. de voorbereiding van de College van Bestuur-vergadering, de agendering en de zorg voor de verslaglegging;
2. een juiste voorbereiding van de besluitvorming;
3. een tijdige en adequate besluitvorming;
4. het bewaken van de College van Bestuur-besluiten, op de juiste wijze en binnen de afgesproken tijd;
5. het verzorgen van een jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het College van Bestuur als team. Deze evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd en ter beschikking gesteld aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 6. De vergaderingen van het College van Bestuur en besluitvorming

1. In uitzonderingsgevallen kan een bestuurslid (de voorzitter van) de Raad van Toezicht inschakelen om de meningsverschillen te overbruggen. In dat geval wordt het besluit vooralsnog opgeschort. Uiteindelijke besluitvorming vindt plaats door de organen zoals vastgelegd in de statuten.
2. Besluiten worden schriftelijk vastgelegd in notulen. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 7. Gemeenschappelijke vergaderingen Raad van Toezicht – College van Bestuur

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERINGEN.

Artikel 10

1. *Ten minste eenmaal per jaar komt het College van Bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid; tot het bijeenroepen daarvan zijn het College van Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.*
2. *De vergaderingen van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur worden voorbereid door de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur.*
3. *De Raad van Toezicht kan besluiten te vergaderen buiten aanwezigheid van het College van Bestuur ter bespreking van onderwerpen aangewezen bij wet of door/bij de algemeen aanvaarde beginselen van behoorlijk bestuur.*

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

Artikel 8. Vertegenwoordiging

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 11

1. *Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Daarnaast kan de stichting worden vertegenwoordigd door tezamen twee leden van de Raad van Toezicht, onder wie de voorzitter.*
2. *Het College van Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.*

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

Artikel 9. Verslaggeving en de externe accountant

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN WERKWIJZE.

Artikel 13

1. *Jaarlijks stelt het College van Bestuur voor het einde van het lopende boekjaar een jaarbegroting op en stelt die niet eerder vast, dan nadat de Raad van Toezicht daaraan zijn goedkeuring heeft gegeven;*
2. *Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar;*
3. *Jaarlijks stelt, binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, het College van Bestuur een jaarverslag en jaarrekening op en stelt die niet vast dan nadat de Raad van Toezicht daaraan zijn goedkeuring heeft gegeven. De jaarstukken zijn voorzien van een verklaring van de externe accountant, die voldoet aan alle daaraan bij wet- en regelgeving gestelde eisen;*
4. *Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen haar financiën betreft, wordt op zodanige wijze aantekening gehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend;*
5. *Het College van Bestuur rapporteert jaarlijks aan de Raad van Toezicht over de wijze waarop de interne controle- en risicosystemen zijn ingericht, voorzien van het oordeel van de externe accountant.*

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

Artikel 10. Totstandkoming Onderwijs- en examenregeling

De toestandkoming van de Onderwijs- en examenregelingen voor de verschillende opleidingen is conform artikel 7.13 en artikel 7.14 van de WHW geregeld.

Artikel 11. Bestuursreglement

BESTUURSREGLEMENTEN.

Artikel 14

Ter nadere uitwerking van deze statuten kunnen door het College van Bestuur en/of de Raad van Toezicht (bestuurs)reglementen worden vastgesteld en gewijzigd. Deze bestuursreglementen bevatten geen bepalingen strijdig met wet- en regelgeving en/of deze statuten. Bestuursreglementen worden niet eerder van kracht, hetzij gewijzigd of opgeheven dan nadat de Raad van Toezicht daaraan zijn goedkeuring heeft gegeven.

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.

Artikel 15

1.
 - a. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen ieder afzonderlijk besluiten de statuten van de stichting te wijzigingen, na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van zowel de ZLTO als de LLTB. Voor een desbetreffend besluit van het College van Bestuur is daarnaast de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist. Het College van Bestuur kan besluiten tot fusie, splitsing, of ontbinding van de stichting, zulks na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht en met inachtneming van het gestelde in de eerste volzin.
 - b. De Raad van Toezicht kan (zelfstandig) besluiten tot het doen van een aanvraag van faillissement of surseance van betaling van de stichting en/of de door haar in stand gehouden rechtsperso(o)n(en) evenwel met inachtneming van het gestelde in lid 1 eerste volzin.
2. Een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting, kan worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht, die met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste tien (10) dagen tot dat doel is bijeengeroepen, in welke vergadering tenminste vijf (5) van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn en met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Indien op de in het vorige lid bedoelde vergadering minder dan vijf (5) leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, kan binnen één maand na die vergadering een nieuwe vergadering van de Raad van Toezicht tot dat doel bijeengeroepen worden, wederom met inachtneming van een oproepingstermijn van tien (10) dagen. Indien dan wederom minder dan vijf (5) leden aanwezig zijn, treft het College van Bestuur een voorziening die zoveel mogelijk recht doet aan de in deze statuten voorgestane taken, bevoegdheden en besluitvorming van de Raad van Toezicht.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het College van Bestuur is zelfstandig bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
5. De stichting wordt ingeschreven in een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel te Eindhoven. Van de statuten en elke wijziging daarvan worden een authentiek afschrift ten kantore van vorenbedoelde Kamer van Koophandel neergelegd.
6. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het College van Bestuur. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor haar vereffening nodig is en tijdens de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten, ook ten aanzien van de voorziening in vacatures, zoveel mogelijk van kracht. Een batig saldo zal, behoudens anders luidende wettelijke verplichtingen, worden aangewend voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de stichting, te bepalen door het College aangewend voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de stichting, te bepalen door het College van Bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht.
Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de daartoe wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

Artikel 12. Slotbepaling

SLOTBEPALING.

Artikel 16

1. De Stichting is een instelling voor hoger onderwijs, en dient derhalve te voldoen aan de eisen van de "Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek". Daar waar gemelde wet dwingend afwijkt van deze statuten, zal derhalve de wet leidend zijn.
2. In alle gevallen waarin de wet en/of deze statuten niet voorzien, dan wel bij twijfel omtrent inhoud en strekking van enige bepaling beslist de Raad van Toezicht.

Bron: Statuten Stichting HAS Opleidingen - 2013

Maart 2012
College van Bestuur
Drs. D.J. Pouwels

Vastgesteld: Raad van Toezicht 26 maart 2012.
Bijgesteld: 13 mei 2016 i.v.m. bijstelling statuten.